

Les animations FranceMobil en présentiel se déroulent conformément aux exigences sanitaires des établissements scolaires.

La visite FranceMobil

Afin de préparer au mieux l'animation de FranceMobil avec vos élèves, nous vous prions de bien vouloir tenir compte des principales conditions pour le bon déroulement de l'animation dans l'établissement. Si ces conditions ne sont pas respectées, l'animateur ou l'animatrice se réserve le droit de refuser d'intervenir.

Conditions d'intervention

- Une enseignante ou un enseignant **doit être sur place** pendant **toute la durée** de l'animation.
- L'enseignant·e est responsable de la bonne tenue de ses élèves pendant l'animation et intervient en cas de comportements déplacés ou de situations de conflits entre les élèves.
- Chaque groupe est composé d'un maximum de **25 élèves**.
- **Pour les établissements d'enseignement général** : L'animatrice ou animateur peut proposer jusqu'à **4 animations de 45 minutes** par jour. Pour les élèves à partir de la huitième classe, il est possible de demander une animation de 90 minutes.
- **Pour les établissements d'enseignement professionnel** : L'animatrice ou animateur peut proposer jusqu'à **4 animations d'une heure** ou **2 animations de deux heures**.

Préparer la salle de classe

- La salle doit être préparée au moins 30 minutes avant le début de l'animation et les chaises doivent être disposées en cercle.
- Toutes les animations doivent se dérouler dans la même salle.
- Préparez une salle équipée d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur et d'une connexion Internet
- Si l'animatrice ou animateur vient en **transports en commun**, s'assurer que son **trajet jusqu'à l'établissement soit facilité** (proposer de venir le chercher à la gare, indiquer les bus)
- Fournir un **parking** sécurisé et bien visible pour la voiture (si nécessaire)
- S'assurer que l'animatrice ou animateur puisse **manger à la cantine de l'établissement scolaire** – s'il y en a une.
- **Inviter la presse locale** (journaux, radio, TV) à l'occasion de la visite de FranceMobil
- **Information sur l'heure d'arrivée** : Le secrétariat et la conciergerie doivent être informés de l'heure exacte d'arrivée de l'animatrice ou animateur.
- Après la visite FranceMobil, l'établissement s'engage à remplir un **questionnaire** portant sur **l'évaluation et l'impact de l'animation**.

Nous vous remercions de votre engagement pour le bon déroulement de l'animation. Pour de plus amples informations, nos animatrices et animateurs se tiennent à votre disposition.

Die FranceMobil-Animationen finden unter Berücksichtigung der sanitären Vorgaben der schulischen Einrichtungen statt.

Besuch von FranceMobil

Um einen erfolgreichen FranceMobil-Besuch in Ihrer Einrichtung zu ermöglichen, bitten wir Sie, die folgenden Vorgaben der Lektor:innen unbedingt zu beachten. Sollten diese nicht erfüllt werden, behält sich der Lektor bzw. die Lektorin das Recht vor, die Animation nicht durchzuführen.

Vorgaben für eine FranceMobil-Animation

- Während der **gesamten Dauer** der Animation ist eine **Lehrperson anwesend**.
- Die anwesende Lehrkraft ist dafür verantwortlich, dass ihre Schüler:innen sich während der Animation angemessen verhalten. Bei unangemessenem Verhalten oder Konflikten zwischen den Schüler:innen muss sie eingreifen.
- Jede Gruppe besteht aus **max. 25 Schüler:innen**.
- **Für allgemeinbildende Schulen gilt:** Der Lektor oder die Lektorin kann bis zu **4 Animationen von 45 Minuten** pro Tag durchführen. Ab der 8. Klasse sind auch Anfragen für Animationen über eine Dauer von 90 Minuten möglich.
- **Für berufsbildende Schulen gilt:** Der Lektor oder die Lektorin kann bis zu **4 einstündigen Animationen** oder **zwei zweistündige Animationen durchführen**.

Vorbereitung des Klassenzimmers:

- Die Stühle sollten bitte in einem Stuhlkreis angeordnet werden und der Raum mindestens 30 Minuten vor Animationsbeginn vorbereitet sein.
- Die Animationen finden alle im selben Raum statt.
- Bitte stellen Sie einen Raum mit Computer, Beamer und Internetverbindung bereit.
- Falls der Lektor oder die Lektorin mit **öffentlichen Transportmitteln anreist**, sorgen Sie bitte für eine **unkomplizierte Anreise zur Schule** (Abholen vom Bahnhof, Busverbindungen herausuchen etc.).
- Sollte der Lektor bzw. die Lektorin per Fahrzeug anreisen, sollte ein sicherer **Parkplatz** zur Verfügung gestellt werden, möglichst gut sichtbar im Schulhof.
- Stellen Sie sicher, dass der Lektor oder die Lektorin in der **Schulkantine** mitessen kann – falls vorhanden.
- Die Schule erklärt sich bereit, die **lokale Presse** (z.B. Zeitungen, Radio, TV) zu dem FranceMobil-Besuch einzuladen.
- Das **Sekretariat** und der zuständige **Hausmeister** sollen über die genaue Ankunftszeit des Lektors bzw. der Lektorin informiert werden.
- Die Einrichtung erklärt sich bereit, direkt im Anschluss an den FranceMobil-Besuch einen **Fragebogen zur Evaluierung** und Auswirkung der Animation auszufüllen.

Herzlichen Dank für Ihren Beitrag zu einem erfolgreichen FranceMobil-Besuch. Bei Rückfragen dazu stehen Ihnen die Lektor:innen gerne zur Verfügung.